Karty informacyjne

Karty informacyjne -> **Wydział Środowiska**

Dotacje celowe do instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)

1. Co powinienem wiedzieć?

Zadanie jest realizowane celem wspierania przedsięwzięć polegających na instalowaniu odnawialnych źródeł energii (OZE).
O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej w lokalu wnioskowanym do dotacji, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne niedziałające w celu osiągnięcia zysku, z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

Regulamin dopuszcza przyznawanie dotacji w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej na powierzchni nieprzekraczającej 50% lokalu objętego wnioskiem – koszty kwalifikowane w takich wypadkach pomniejsza się proporcjonalnie do udziału powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej w całkowitej powierzchni lokalu. Przykładowo jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest na 20% powierzchni całkowitej, to koszty kwalifikowane zmniejsza się o 20%. Analogicznie postępuje się w przypadku wynajmu pomieszczeń pod działalność gospodarczą.

Dotacje z budżetu miasta Gliwice przyznawane są na zadania wykonane i odebrane w roku bieżącym lub poprzedzającym złożenie wniosku, poświadczone dokumentacją odbioru oraz fakturami lub rachunkami (Uchwała nr XX/497/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 października 2016 roku).

2. Kto może załatwić sprawę?

Wnioskodawcą jest inwestor po zrealizowaniu zadania, w imieniu którego może działać pełnomocnik.
W przypadku jeśli inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek dopuszcza się upoważnienie pisemne sporządzone na druku dostępnym w Urzędzie Miejskim i podpisane przez inwestora (Pełnomocnictwo w sprawie ubiegania się o dotację do pobrania niżej - w dziale "Sprawdź czy posiadasz wszystkie wymagane dokumenty").

3. Ile trwa załatwienie sprawy w urzędzie?

Wnioski rozpatrywane są na posiedzeniach komisji raz na kwartał. Komisja spotyka się na posiedzeniu w terminie do 15 dnia kolejnego kwartału i rozpatruje wnioski złożone w ubiegłym kwartale. Orientacyjny termin wypłaty dotacji nastąpi do trzech miesięcy od daty posiedzenia komisji.
Wnioski zakwalifikowane do dotacji w roku bieżącym a niezrealizowane z uwagi na wyczerpanie na ten cel środków zachowują ważność a wypłata dotacji jest realizowana ze środków budżetu miasta w pierwszej kolejności w następnym roku, pod warunkiem zabezpieczania środków w planie budżetu miasta Gliwice.

4. Sprawdź czy posiadasz wszystkie wymagane dokumenty?

1. Wniosek w sprawie przyznania dotacji celowej do kosztów wybranych instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE)

   - wniosek (z wyjątkiem spółdzielni mieszkaniowych) wraz z oświadczeniem wnioskodawcy w sprawie przyznania dotacji celowej do kosztów wybranych instalacji odnawialnych źródeł energii;
2. **Załączniki:**

   1. **oświadczenie (formularz wniosku)**

   2. **zgoda właściciela budynku i lokalu** na wykonanie instalacji.

   3. **faktury lub rachunki**, dokumentujące poniesione przez inwestora koszty kwalifikowane. W przypadku przedstawienia faktury na usługę wraz z materiałem (np. montaż kotła, montaż instalacji grzewczej itp.) wniosek należy uzupełnić o zestawienie materiałów stanowiące integralny załącznik do faktury (zawierające dane z faktury: nr faktury, data wystawienia, dane nabywcy i sprzedawcy). Zestawienie powinno być sporządzone przez wystawcę faktury i obejmować wyroby budowlane wraz z ich cenami wykazywane do uwzględnienia w koszcie kwalifikowanym (nie zawierające ceny robocizny). Spójność i jednoznaczność zestawienia z fakturą będą podlegały ocenie komisji.

   4. **dokumentacja odbioru**, którą stanowi: protokół odbioru/uruchomienia instalacji

sporządzony przez uprawnionego instalatora,

5. **w przypadku wspólnot mieszkaniowych** należy przedłożyć dodatkowo:
   - uchwałę powołującą Zarządcę – osobę reprezentującą Wspólnotę Mieszkaniową oraz umowę o zarządzanie (jeśli jest podpisana),
   - zestawienie lokali podlegających dotacji poświadczone przez Zarządcę,

6. **ponadto:**

a. Przy instalacji kotła na paliwo biomasowe:
- zaświadczenie z Instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, lub innej jednostki akredytującej w Europie, potwierdzające spełnienie klasy 5 normy PN-EN 303-5:2012.
- kopia dokumentacji techniczno-ruchowej kotła zawierająca dane odnośnie paliwa dedykowanego do kotła,
- opinia Zakładu Kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,

b. Przy instalacji kolektora słonecznego dodatkowo:
- potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia certyfikatu Solar Keymark.
- w przypadku kolektora o wysokości powyżej 3 m instalowanego na obiekcie budowlanym - kopia potwierdzenia przyjętego zgłoszenia robót budowlanych lub kopia potwierdzenia o nie wniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia,
- dokumentację fotograficzną potwierdzającą zainstalowanie wodnych kolektorów słonecznych na obiekcie wraz z podpisem, datą i adnotacją wnioskodawcy na odwrocie: "Stan aktualny na dzień złożenia wniosku - dotyczy wnioskowanego obiektu przy ul. /adres/."

c. Przy instalacji pompy ciepła z wymiennikiem gruntowym dodatkowo:
- kopia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- kopia certyfikatu EHPAQ

5. Jakie opłaty należy ponieść i jak to zrobić?

Wniosek nie wymaga opłat, chyba że wnioskodawca składa go przez pełnomocnika.

W przypadku działania przez pełnomocnika: 17 zł (od każdego stosunku pełnomocnictwa).
- **przykłady wielości stosunków pełnomocnictwa**

Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, poświadczone notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu - **wykaz stawek oraz zwolnień z opłaty skarbowej**.

Opłaty należy dokonać przed dołączeniem pełnomocnictwa do akt sprawy.

Wpłat z tytułu **opłaty skarbowej** dokonywać można w kasach głównego budynku Urzędu przy ul. Zwycięstwa 21 lub przelewem na rachunek bankowy w ING BSK S.A.

URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH
ING BSK S.A nr : 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

(a dla osób dokonujących wpłat z zagranicy:
IBAN: PL51 1050 0099 5261 0410 0000 0055
Nr BIC (SWIFT): INGBPLPW)

Informujemy, że wpłaty gotówkowe dokonywane na rachunki Urzędu Miejskiego w Gliwicach, są przyjmowane przez ING Bank Śląski S.A. we wszystkich jego placówkach na terenie całego kraju **bez dodatkowych opłat prowizyjnych**.

Opłaty można dokonać on-line. W tym celu należy nacisnąć przycisk "Zapłać", który przekieruje do strony płatności internetowych obsługiwanych przez Blue Media S.A., gdzie będzie można dokonać zapłaty wskazanej kwoty.
Otrzymane w formie wiadomości e-mail potwierdzenie płatności należy wydrukować i przedstawić w urzędzie podczas załatwiania sprawy.
OPŁATA ALTERNATYWNA:

Kwota	Tytuł płatności	
17 zł	Opłata skarbowa za pełnomocnictwo	zap?

6. Jak krok po kroku załatwić sprawę?

Krok 1
uzyskanie zgody zarządcy lub właściciela budynku, właściciela lokalu, itp.,

Krok 2
Zgłoszenie budowy i robót budowlanych lub uzyskanie **pozwolenia na budowę** (w zależności od wymogów prawa budowlanego) w Wydziale Architektury i Budownictwa UM Gliwice,

Krok 3
wykonanie inwestycji z zachowaniem wymogów prawa budowlanego oraz uzyskanie stosownych protokołów odbiorowych,

Krok 4
Formularze wniosków można pobrać ze strony internetowej (patrz powyżej) lub na stanowisku Wydziału Środowiska w Biurze Obsługi Interesanta lub w sekretariacie Wydziału Środowiska w pokoju 331.

Krok 5
Wnioski podlegają wstępnej weryfikacji na stanowisku Wydziału Środowiska w Biurze Obsługi Interesantów (parter, holl Urzędu).

Krok 6
Wypełniony i podpisany wniosek wraz z kompletem załączników określonych na druku wniosku należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów na stanowisku Biura Podawczego, wnosząc uprzednio stosowną opłatę skarbową w przypadku działania przez pełnomocnika.

Wniosek składa się w terminie maksymalnie do końca następnego roku po odbiorze inwestycji. Dotacja może być przyznana pod warunkiem obowiązywania Regulaminu w danym roku i możliwości wypłaty dotacji.
Załączniki, z wyłączeniem formularzy UM, należy przedstawić w oryginałach do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie – potwierdzone za zgodność z oryginałem: „zgodne z oryginałem”, podpisane własnoręcznie przez wnioskodawcę i opatrzone datą.

Krok 7

posiedzenie komisji rozpatrującej wnioski – raz na kwartał,

Krok 8
Przed **zawarciem umowy**, w przypadkach szczególnych wskazanych przez komisję, może być przeprowadzona wizja lokalna potwierdzająca wykonanie zadania. W trakcie wizji zostaje spisany protokół z oględzin przedmiotowej instalacji, który uwzględnia się przy rozliczeniu dotacji,

Krok 9
rozliczenie dotacji,

Krok 10
przelew dotacji lub w sytuacjach wyjątkowych wypłata dotacji w kasie UM Gliwice,

Krok 11
możliwość ponownej kontroli dotowanego przedsięwzięcia w okresie do 10 lat celem potwierdzenia spełniania warunków zawartych w umowie.

7. Jak mogę uzyskać odpowiedź na dodatkowe pytania?

Biuro Obsługi Interesantów (hol Urzędu) – stanowisko Wydziału Środowiska – codziennie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego,
tel.: 32-239-12-36

Pokój 326 - III piętro
Tel. 32-238-55-32
e-mail: sr@um.gliwice.pl

8. Czy można załatwić sprawę bez konieczności przychodzenia do urzędu?

Nie. Należy stawić się w Urzędzie Miejskim osobiście lub przez pełnomocnika ponieważ sprawa wymaga okazania oryginałów załączników.

9. Jakie przepisy prawne regulują załatwienie tej sprawy?

1. Art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska
2. Uchwała nr XX/497/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 października 2016 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gliwice na wybrane przedsięwzięcia dotyczące ochrony środowiska (załącznik nr 2).

10. Skargi i wnioski

Skargi i wnioski związane z pracą urzędu można składać pisemnie pocztą, pisemnie bezpośrednio w urzędzie w godzinach jego pracy lub ustnie u wyznaczonego pracownika urzędu.

- **Formularz skargi**
- **Formularz wniosku**

Skargi i wnioski można składać również pisemnie przy pomocy **formularza elektronicznego**.

11. Tryb odwoławczy

Tryb odwoławczy nie występuje.

12. Bezpieczeństwo danych osobowych

INFORMACJA OGÓLNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH

Numer karty: ŚR.2.8/U